

Số: 260/BC-VLB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Thực hiện công văn số 3011/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2022;

Trường THPT Vinh Lộc B đã xây dựng Kế hoạch số: 20/KH-VLB, ngày 15 tháng 02 năm 2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022; Kế hoạch số: 233/KH-VLB ngày 19 tháng 9 năm 2022 về Thực hiện Ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2023 và định hướng đến năm 2030, qua đó xác định được nhiệm vụ trọng tâm là đẩy mạnh công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành. Đồng thời, tiếp tục ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, nâng cao năng lực, hiệu quả bộ máy quản lý hành chính nhà trường, cải cách thủ tục hành chính mạnh mẽ, đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế.

Chủ trương coi cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, gắn liền nhiệm vụ cải cách hành chính với việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, các nhiệm vụ chuyên môn của từng bộ phận. Đồng thời, chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng phải gắn liền với mức độ hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm.

Tiếp tục nâng cao văn hoá công sở, văn hoá giao tiếp trong trường học.

Tăng cường chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính. Nâng cao chất lượng, giảm thời gian xử lý công việc. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường.

2. Công tác kiểm tra, khảo sát CCHC

Đơn vị đã thực hiện kiểm tra, khảo sát sự hài lòng của phụ huynh, học sinh thông qua các kỳ họp Cha mẹ học sinh định kỳ, ít nhất 3 lần/1 năm. Riêng với học sinh nhà trường thực hiện lấy ý kiến hàng tuần thông qua giờ sinh hoạt dưới cờ hàng tuần, thông qua Buổi đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo nhà trường và học sinh nhà trường, định kỳ 2 lần/ năm. Kế hoạch số 251/KH-VLB ngày 03/10/2022 về Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường và học sinh chủ đề: “Tiếng nói của học sinh THPT Vinh Lộc B” năm học 2022-2023.

3. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC



Website nhà trường thường xuyên đăng tải, cập nhật các văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, đăng tải các bản tin CCHC của thành phố trên cổng thông tin điện tử của đơn vị qua link: thptvinhlocb.hcm.edu.vn.

Sử dụng hệ thống Vietschool trong việc quản lý học sinh (học tập, chuyên cần,...), nhắn tin để kịp thời phối hợp với phụ huynh trong việc giáo dục học sinh, đồng thời giúp triển khai các thông báo khẩn hiệu quả.

Thường xuyên quán triệt thực hiện nội dung công tác cải cách hành chính trong công tác điều hành, chỉ đạo quản lý giáo dục.

Phổ biến kịp thời các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn về công tác cải cách hành chính của tỉnh, ngành đến các đơn vị, cá nhân có liên quan trong cơ quan biết để thực hiện bằng nhiều cách: văn bản in, chuyển file văn bản qua các nhóm Zalo, mail.

Thường xuyên quán triệt thực hiện nội dung công tác cải cách hành chính trong công tác điều hành, chỉ đạo quản lý giáo dục.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành nhà trường thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử. Trên 100% cán bộ, giáo viên thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy; 100% CB – GV – NV, ban cán sự lớp, các câu lạc bộ có địa chỉ email để trao đổi văn bản giữa các bộ phận.

Đổi mới hình thức và nội dung thông tin trên Website, khai thác sử dụng có hiệu quả Website và hộp thư điện tử của nhà trường.

4. Các sáng kiến, mô hình, giải pháp cách làm hay trong công tác CCHC đang triển khai tại đơn vị

Hàng năm trường có 15 sáng kiến, mô hình, giải pháp đang áp dụng tại đơn vị, góp phần lớn vào việc thực hiện đổi mới công tác CCHC tại đơn vị

Nhiều sáng kiến, mô hình, giải pháp hiệu quả đang áp dụng tại đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật các cấp có liên quan đến lĩnh vực giáo dục đã ban hành để tham mưu, đề nghị sửa đổi kịp thời và đúng theo quy định của pháp luật; cập nhật thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác có liên quan đến ngành Giáo dục và Đào tạo.

Công đoàn thông qua Ban thanh tra nhân dân, các tổ kiểm tra, giám sát của chi bộ đã thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do hiệu trưởng ban hành tại đơn vị.

Trường thực hiện tốt công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho CB, GV, NV và học sinh thông qua các chuyên đề, diễn đàn, các buổi sinh hoạt dưới cờ hàng tuần.

Tổ chức quán triệt kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 về công tác văn thư,

chỉ đạo bộ phận hành chính sắp xếp, quản lý lưu trữ văn bản đi, đến khoa học, đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Nhà trường công khai quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Phân công CB-GV-NV phụ trách, bố trí cơ sở vật chất phục vụ giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi trách nhiệm của nhà trường. Thực hiện sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ các thủ tục rườm rà không cần thiết.

Chú trọng công tác tiếp dân được lịch sự nhanh gọn, rõ ràng, tránh gây phiền hà, những phiền nhiễu.

Tiếp tục tăng cường công tác, kiểm tra, giám sát, theo dõi, chỉ đạo việc giải quyết TTHC, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả đúng hạn.

Xây dựng phương án khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng của giáo viên, nhân viên, của học sinh và cha mẹ học sinh trong giải quyết TTHC của nhà trường.

Tổ chức thực hiện tốt hơn nữa việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC qua số điện thoại đường dây nóng và hộp thư phản ánh

Trường đã thực hiện đầy đủ việc niêm yết công khai thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị tại phòng Hội đồng sư phạm nhà trường, thường xuyên cập nhật khi có văn bản mới.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Việc thực hiện việc giảng dạy đối với cán bộ quản lý: Thực hiện số tiết dạy theo Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT ngày 9/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định “Định mức tiết dạy/năm đối với hiệu trưởng được tính bằng: 2 tiết/tuần x số tuần dành cho giảng dạy và các hoạt động giáo dục theo quy định về kế hoạch thời gian năm học; Định mức tiết dạy/năm đối với phó hiệu trưởng được tính bằng: 4 tiết/tuần x số tuần dành cho giảng dạy và các hoạt động giáo dục theo quy định về kế hoạch thời gian năm học”.

Đơn vị thực hiện đầy đủ việc phân công nhiệm vụ đối với từng thành viên theo quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Việc phân công công việc của nhà trường đảm bảo đúng quy định đối với Hiệu trưởng 2 tiết/tuần và các Phó Hiệu trưởng là 4 tiết/ tuần.

Việc xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo cơ cấu tổ chức trường trung học đầy đủ gồm: Hội đồng trường; hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỷ luật; hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức Công đoàn; tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; các tổ Chuyên môn; tổ Văn phòng; lớp học.

4. Cải cách chế độ công vụ



Trường thực hiện đầy đủ các phần mềm liên quan đến công tác tổ chức cán bộ: Phần mềm quản lý nhân sự của phòng Tổ chức Cán bộ; phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và Nghị định 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Tổ chức thực hiện tốt việc thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện quy chế công khai tài chính theo quy định của Thủ tướng chính phủ.

Kết quả thu nhập tăng thêm cho CB, GV, NV của đơn vị được sự đồng thuận cao từ tập thể nhà trường, thực hiện dự toán và chi thu nhập tăng thêm đúng quy định.

Quy chế quản lý tài sản công được xây dựng và triển khai nghiêm túc.

Quyết định công bố công khai ngân sách và các biểu mẫu theo quy định mà Sở GD&ĐT hướng dẫn.

Trường đã thực hiện tốt công tác công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước; công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước định kỳ quý, 6 tháng, năm; công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước; công khai mức thu học phí và các khoản thu khác (theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017).

Thực hiện tốt công tác công khai tài sản công theo Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tỉ lệ hoàn thành nhập liệu trên trang csdl.hcm.edu.vn (100%).

Tỉ lệ hoàn thành nhập liệu trên Hệ thống thông tin địa lý giáo dục GIS - gis.hcm.edu.vn (100%).

Số lượng tin bài trên Cổng thông tin điện tử năm học 2021 – 2022: 21

Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, Thực hiện theo kế hoạch triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2021 – 2022.

Hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021. <https://hcm-thptvinhlocb.k12online.vn/>

Hệ thống thông tin quản lý giáo dục. <https://csdl.hcm.edu.vn/>

Danh sách email công vụ của trường: c3vinhlocb.tphcm@moet.edu.vn

Đường link trên Cổng TTĐT về thực hiện 3 công khai TT số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. <https://thptvinhlocb.hcm.edu.vn/3-cong-khai/c/86448>

Đường link trên Cổng TTĐT về Ứng dụng CNTT trong CCHC: Có chuyên mục biểu mẫu riêng, đăng tải đầy đủ các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài

kiểm tra, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp... <https://thptvinhlocb.hcm.edu.vn/cai-cach-hanh-chanh/c/86445>

7. Công tác thi đua khen thưởng - công tác sáng kiến

Tổ chức triển khai, thực hiện tốt các chủ trương, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng. Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng.

Thực hiện theo Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của UBND thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh.

Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; Hướng dẫn số 3078/HD-SGDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022;

Thành lập và xây dựng quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

Việc ban hành các văn bản triển khai, thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua do cấp trên phát động.

Công tác khen thưởng

Trình hồ sơ khen thưởng cho cơ quan cấp trên đúng quy trình, quy định hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng: Thực hiện theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở và nộp hồ sơ theo đúng quy trình và thời gian quy định.

Hàng năm dựa trên thành tích công tác và hiệu xuất làm việc của Các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên, các Tổ chuyên môn, Công đoàn, Nhà trường khen thưởng hoặc đề xuất khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc lên cấp sở ngành và Ủy Ban nhân dân Thành phố theo Hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Những mặt làm được

Trường đã cơ bản thực hiện tốt nhiệm vụ công tác CCHC tại đơn vị năm 2022.

Không có trường hợp khiếu nại, tố cáo nào xảy ra.

Tình hình hoạt động của nhà trường ổn định, có hướng phát triển cao trong thời gian tới.

Tập thể Hội đồng sư phạm, đoàn kết.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Cán bộ vi tính, phụ trách trang tin điện tử của trường còn kiêm nhiệm nhiều công tác nên việc cập nhật thông tin trên website trường còn chậm.



Giáo viên phụ trách công tác pháp chế cũng không có đủ chuyên môn và thời gian nghiên cứu sâu các văn bản pháp luật để phổ biến đến cho toàn thể CB-GV-NV kịp thời và đầy đủ.

3. Giải pháp khắc phục

Điều chỉnh phân công nhiệm vụ, giảm tình trạng quá tải công việc cho cán bộ phụ trách trang tin điện tử.

Cử giáo viên phụ trách công tác pháp chế tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về phổ biến, giáo dục pháp luật khi có tổ chức.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Không có

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác CCHC tại đơn vị trong năm học 2022 – 2023 tại đơn vị

Tiếp tục cập nhật các văn bản chỉ đạo mới về công tác CCHC của cấp trên đến với tất cả thành viên của nhà trường.

Thực hiện thắng lợi nhiệm vụ giáo dục của nhà trường trong năm học mới, năm 2022 – 2023.

Lãnh đạo tốt tập thể nhà trường luôn đoàn kết, tương thân, tương ái cả trong công việc lẫn cuộc sống.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phùng Hữu Quang